



POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

1. OBJETIVOS

- Asegurar el cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de los Datos Personales de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013 y demás normas concordantes
- Asegurar la divulgación de las medidas y procedimientos comprendidos en esta Política.
- Mantener la Política de Privacidad, a efectos de asegurar su vigencia y nivel de eficacia.

2. ALCANCE / APLICABILIDAD

Esta política aplica a toda la empresa a nivel nacional, sus funcionarios, terceros, aprendices, practicantes, proveedores, clientes, visitantes y terceras partes que tengan relación con **DINCOMERS SAS**.

3. DEFINICIONES

- **Titular:** Persona natural o jurídica cuya información y datos son objeto del tratamiento por parte de **DINCOMERS SAS**. (Contratistas, Colaboradores, Proveedores, Prestadores De Servicios, Clientes, Empleados, Visitantes, Terceras Partes, Personas Naturales y/o Jurídicas).
- **Autorización:** Aceptación previa, expresa del titular para llevar a cabo el manejo de datos personales por parte de **DINCOMERS SAS**.
- **Datos Personales:** Toda la información que sea objeto de uso por parte de **DINCOMERS SAS**. Estos datos pueden ser **Datos Públicos**, que se refieren a información como estado civil, profesión, u otros que no son sometidos a reserva, y **Datos Sensibles**, que se refieren a la información que afectan la intimidad del titular.
- **Tratamiento:** Es el manejo que se le da a los datos, como la recolección, almacenamiento, circulación entre otros.



- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica que decide sobre el manejo y/o tratamiento de los datos registrados en sus bases.
- **Aviso de Privacidad:** Son los comunicados en cualquiera de sus formas (Oral o escrito) generados por los responsables del tratamiento de los datos personales, donde se da a conocer las Políticas de Seguridad de la Información.
- **Causahabiente:** Persona que tiene su derecho procedente de otra, denominada autor o causante.

4. MANEJO DE DATOS PERSONALES

DINCOMERS SAS, Empresa Colombiana con NIT: **900.385.579-9** y domicilio principal en la ciudad de Bogotá, (**Carrera 62 No. 100 É 44. Teléfono 5338531. servicioalcliente@dincomers.com**). En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de los Datos Personales de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013 y demás normas concordantes, pone en conocimiento a todos sus clientes, proveedores, visitantes, colaboradores y cualquier otro tercero, **LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**.

A. Finalidad de las Bases de Datos:

DINCOMERS SAS, en el desarrollo de su objeto social aplica la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales para las Bases de Datos destinadas a las personas naturales y jurídicas con las cuales se tienen relaciones comerciales, laborales, sociales entre otras, destinadas a finalidades legítimas, cumpliendo con la normatividad legal:

- Comunicaciones con los **TITULARES** sobre Portafolio de Servicios, Propuestas Económicas, Contratos, Estudios de Seguridad, Estados Financieros, Estados de Cartera, Información sobre el servicio de vigilancia y seguridad prestado, Documentación de Incorporación, Obligaciones tributarias, Información relacionada con Seguridad y Protección Social, cumplimiento de obligaciones impuestas por las leyes, implementación de estrategias comerciales, organizacionales y todas las demás finalidades que determine **DINCOMERS SAS**, en el cumplimiento de su objeto social.

De acuerdo a nuestra **Política** para el tratamiento de información y datos personales, contamos con mecanismos a través de los cuales garantizamos su uso de modo seguro y confiable, pues contamos con los medios tecnológicos idóneos para asegurar que sean almacenados de manera tal, que se impida el acceso de personal no autorizado, y en ese mismo orden aseguramos la confidencialidad de los mismos.



B. Autorización y Responsable de la Política de Tratamiento de Datos:

De acuerdo de la Ley 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de los Datos Personales de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013 y demás normas concordantes se necesita la autorización previa e informada del Titular.

Mediante la aceptación de esta Política de Tratamiento de Datos Personales, todo titular que haga entrega de sus datos a nuestra empresa **DINCOMERS SAS**, Empresa Colombiana con **NIT: 900.385.579-9** Y domicilio principal en la ciudad de Bogotá, (**Carrera 62 No. 100 E 44. Teléfono 5338531. mail@dincomers.com**), obrando como responsable, consiente el tratamiento de sus datos de acuerdo a los parámetros establecidos en la presente.

C. Derechos de los Titulares de los Datos Personales:

De conformidad con el Artículo Octavo de la ley 1581 de 2012, el titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del tratamiento.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento.
- Ser informado por el responsable del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Súper Intendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento
- El titular tiene derecho a que sus datos personales sean actualizados, rectificadas o suprimidos de tal manera que satisfagan los propósitos del tratamiento.

D. Peticiones, Consultas, Quejas y Reclamos:

DINCOMERS SAS, ha destinado para la atención de los derechos de los Titulares de Datos Personales al área Administrativa, en el correo electrónico **servicioalcliente@dincomers.com** y Teléfono **(571) 5338531**

A través de estos canales se podrá atender y gestionar todo tipo de peticiones, consultas, quejas y reclamos.



E. Procedimiento para Ejercer los Derechos del Titular:

En caso de que el Titular de la Información, desee ejercer sus derechos deberá enviar un correo electrónico, o comunicación en físico a las direcciones de contacto establecidas en la presente Política, de acuerdo a los Artículos 14 y 15 de la Ley 1581 de 2012.

1. Peticiones y Consultas sobre Datos Personales:

Los titulares de los datos o sus causahabientes podrán consultar, actualizar, rectificar y suprimir la información personal que reposa en la base de datos de **DINCOMERS SAS**.

Esta Petición será atendida en plazo máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. En cumplimiento a la ley 1581 de 2012, Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho termino, se informará al titular, expresando los motivos de la demora y se le señalará la fecha en que se atenderá su consulta, la cual no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

2. Reclamos sobre Datos y/o Revocación de Autorización, Retiro o Supresión de la Base de Datos:

Cuando El titular de los datos o sus causahabientes consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en esta Ley 1581 de 2012, podrá presentar un reclamo a **DINCOMERS SAS**, el cual será tratado de la siguiente manera:

- El reclamo será dirigido a área Administrativa, en el correo electrónico **servicioalcliente@dincomers.com** y/o radicado en la Cra 62 No. 100-44, con la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección y anexar los documentos que se quieran hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se podrá requerir al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo, para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que **DINCOMERS SAS**, no sea competente para resolver el reclamo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez recibido la documentación completa del reclamo, se colocara en la base del dato la leyenda **%Reclamo en Trámite+** y el motivo que lo dio a lugar. Esta leyenda seguirá consignada hasta que se dé respuesta al mismo.



El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término se informará al titular los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

F. Cambios en la Política:

DINCOMERS SAS, se reserva el derecho de modificar esta política en cualquier momento, por lo que se obliga a informar a los titulares con al menos 15 días hábiles de anticipación a la fecha de su vigencia, por canales que garanticen la divulgación de dichos cambios.

G. Periodo de Vigencia:

Los datos personales incorporados en la Base de Datos de **DINCOMERS SAS**, estarán vigentes desde la fecha en que se cuente con la autorización del Titular y durará durante el plazo necesario para cumplir sus finalidades, de manera indefinida hasta tanto no sea revocada la autorización.

